

## Лекція № Комп'ютерні презентації

1. Поняття презентації, їх призначення, види.
2. Головне вікно програми Power Point.
3. Створення презентації за допомогою програми Power Point.
4. Формати збереження презентації.
5. Анімаційні ефекти до слайдів.
6. Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайду.

### 1. Поняття презентації, їх призначення, види.

**Презентація** — офіційне представлення особи, підприємства, фірми, продукції, товару тощо. В наш час під час такого представлення використовують комп'ютерні (електронні) презентації.

Комп'ютерні презентації за способом організації поділяються на **слайдові і потокові**. Слайдова технологія, яка передбачена у середовищі *MS PowerPoint*, забезпечує зміну зображення під час показу презентацій за вказівкою користувача. Презентації, створені за такою технологією, можна вважати статичними — вони не мають внутрішнього часового виміру. Поточкова технологія дає можливість створювати презентації, прив'язані до часової шкали. Тривалість таких презентацій, початок та кінець точно вимірюються у секундах. За допомогою слайдової технології створюють, як правило, масштабні презентації комерційних, наукових чи навчальних проєктів, потокова технологія використовується для створення невеликих анімаційних роликів. Слайди можуть містити текст, зображення, графіки, гіперпосилання та інші об'єкти.

Найпопулярнішою із програм для створення презентацій є *Microsoft PowerPoint*, яка входить до пакета прикладних програм *Microsoft Office*.

*Microsoft PowerPoint* дає змогу працювати з презентаціями в трьох режимах, які можна перемикає за допомогою меню *Вид*. Це режими **Звичайний**, **Сортувальник слайдів** та **Показ слайдів**. Режим **Показ слайдів** ще називають режимом демонстрації. Для створення та редагування презентації використовують режим **Звичайний**. Режим **Сортувальника слайдів** дає змогу переглянути слайди презентації у вигляді ескізів, які відображають картину всієї презентації.

### 2. Головне вікно програми Power Point.

**Інтерфейс програми** складається із:

- рядка заголовку
- рядка меню
- рядка стану
- панелей інструментів
- робочого поля

В **рядку заголовку вікна** MS PowerPoint містяться ім'я програми та ім'я документу (файлу), з яким вона на даний момент працює, кнопки системного меню вікна та управління вікном програми. Презентація 1 - ім'я документу, що надається йому автоматично при створенні. В подальшому при збереженні документу користувач може надати йому власне ім'я.

**Рядок меню** містить пункти меню, представлені інструментами-кнопками із текстовим написом. Активація такої кнопки призводить до розгортання підпорядкованого меню у вигляді інструменту-списку, кожен елемент якого пов'язаний з певною вказівкою. Рядок меню містить такі пункти: Файл, Правка, Вигляд, Вставка, Формат, Сервіс, Показ слайдів, Вікно, Довідка.

**Рядок стану** містить деяку корисну для користувача інформацію:

- 1) вказівник номеру поточного слайду та числа слайдів у презентації;
- 2) вказівник шаблону оформлення презентації;
- 3) вказівник мови виділеного тексту.

**Панелі інструментів** є об'єктами інтерфейсу програми, що містить кнопки та списки, які дозволяють змінювати стан елементів презентації та виконувати інші дії. Основними панелями інструментів є: Структура/слайди (зліва), Стандартна, Форматування, Малювання, Область завдань (справа), Режим роботи (знизу зліва).

**Робоче поле** призначене для безпосередньої роботи над створенням презентації.

### 3. Створення презентації за допомогою програми Power Point.

Програму *PowerPoint* завантажують так: *Пуск\Все програми\Microsoft Office\Miscrosoft Office Power Point*.

Для створення нової презентації можна в області завдань *Приставаючи до роботи* вибрати команду *Створити презентацію* або в меню *Файл* команду *Створити*. У правій частині вікна відображатиметься область завдань *Створити презентацію*, на якій передбачено кілька інструментів для створення нової презентації:

- **Нова презентація** — створюється порожня презентація, що містить один слайд і має мінімум оформлення: білий колір фону, чорний колір літер, шрифт *Arial*. Автор презентації самостійно визначає кількість слайдів, їх наповнення та оформлення.
- **Із шаблону оформлення** — створюється порожня презентація та відкривається область завдань *Дизайн слайда*, в якій пропонується обрати один із шаблонів оформлення, які зберігаються в стандартній колекції програми. Після застосування шаблону оформлення користувачеві залишається створити потрібну кількість слайдів і розмістити на них відповідні об'єкти.
- **3 майстра автовмісту** — створюється презентація заздалегідь визначеної структури, із стандартним вмістом та оформленням, яку потрібно відредагувати згідно з підказками, розміщеними на слайдах. Цей спосіб використовується тоді, коли користувачеві бракує часу, досвіду чи ідей щодо створення презентації.
- **З існуючої презентації** — створюється нова презентація, структура, зміст і оформлення якої повністю дублюються з презентації, взятої за основу. В цьому випадку користувачеві пропонується вказати базову презентацію, потім внести зміни відповідно до сценарію презентації, що відображатимуться лише в новій презентації, яку необхідно зберегти окремо.

### 4. Формати збереження презентації

Щоб новостворену презентацію в подальшому можна було використовувати та редагувати, потрібно її зберегти у відповідному форматі. Програма *MS PowerPoint* працює з файлами основних форматів: **презентації, шаблони презентацій і демонстрації**. Користувач працює переважно з файлами у форматі **презентації**, що мають розширення *ppt*. У цьому форматі можна вносити зміни до слайдів презентації та (або) її структури.

**Шаблони презентацій** (файли з розширенням *ppt*) дозволяють задавати зовнішній вигляд презентації (*шаблони оформлення*) або структуру презентації (*шаблони змісту*). Шаблони презентацій створюються для полегшення роботи користувача. Їх можна поділити на загальні, шаблони оформлення, шаблони змісту, користувацькі.

Файли типу **демонстрація** мають розширення *pps*. Це готові до показу презентації, які не потребують доопрацювання. Файли типу **демонстрація** відкриваються лише в режимі показу слайдів, їх не можна редагувати без зміни формату.

Зберегти презентацію в іншому форматі можна за допомогою вказівки *Файл/Зберегти як* та в списку *Тип файла*, що розкривається, вибрати тип: *Шаблон презентації (ppt)*, *Демонстрація PowerPoint (pps)*, *Веб\_сторінка (html)*, *Веб\_сторінка в одному файлі (mhtml)*. Останній потрібно використовувати, якщо презентацію заплановано розмістити в Інтернеті. Презентація, збережена у форматі веб\_сторінки, дозволяє переглядати її в середовищі будь-якої програми-браузера.

### 5. Анімаційні ефекти до слайдів

**Анімація** — це спеціальний відео\_ або аудіоефект, доданий до основного тексту або до певного об'єкта.

Щоб застосувати **анімаційні ефекти**, що відтворюються під час зміни слайдів, треба виконати вказівку меню **Показ слайдів/Зміна слайдів**. При цьому з'являється область завдань **Зміна слайдів**, за допомогою якої можна змінити значення параметрів анімаційного ефекту:

- тип, вигляд ефекту, за допомогою якого один слайд замінює інший;
- швидкість відтворення ефекту;
- звук, що супроводжуватиме процес зміни слайдів;
- спосіб зміни слайдів: після клацання мишею чи автоматично через визначений час.

Установлені значення вказаних параметрів будуть застосовані до виділених слайдів презентації. У разі, якщо потрібно встановити ці параметри до всіх слайдів презентації, слід натиснути кнопку **Застосувати до всіх слайдів**. Якщо ввімкнути прапорець **Автоперегляд**, то після

встановлення параметрів анімації їх дію буде відразу продемонстровано. Для повторного перегляду анімаційного ефекту можна натиснути кнопку *Перегляд* або перейти в режим *Показ слайдів*. Якщо потрібно відмовитися від установленого анімаційного ефекту, треба натиснути кнопку *Видалити*.

## 6. Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайду

Крім анімаційних ефектів зміни слайдів, у презентаціях використовуються анімаційні ефекти для окремих об'єктів, що розташовані на слайдах. При цьому вирізняють два види анімацій: *стандартні* та *користувацькі*. Готові стандартні схеми анімації можна застосувати лише для таких об'єктів слайду, як заголовки слайду та текст у вигляді помаркованого списку. Користувацькі анімації дають змогу налагоджувати для обраних об'єктів як ефекти, так і послідовність їх застосування.

Для використання стандартних готових схем анімації потрібно в меню *Показ слайдів* обрати вказівку *Ефекти анімації*. Відкриється область завдань *Конструктор слайдів*. У списку *Застосувати до виділених слайдів* потрібно обрати одну зі схем анімації.

Для застосування спеціальних анімаційних ефектів треба на слайді виділити об'єкт, до якого має бути застосовано анімацію, та виконати вказівку *Показ слайдів/Настройка анімації*. В області завдань *Настройка анімації* потрібно натиснути кнопку *Додати ефект*. У меню, що відображається, слід обрати одну чи кілька дій послідовно:

- **Вхід** — визначає спосіб появи об'єкта на слайді.
- **Виділення** — дозволяє акцентувати увагу на конкретному об'єкті слайда.
- **Вихід** — визначає спосіб зникнення об'єкта зі слайда в процесі демонстрації.
- **Шляхи переміщення** — дає можливість користувачеві створити власний шлях, за яким об'єкт буде переміщуватися на слайді.

Після добору відповідного ефекту потрібно встановити для нього значення параметрів: спосіб появи (після клацання мишею, разом із попереднім анімованим об'єктом, після попереднього об'єкта) та швидкість.