

**Програма кандидата на посаду
директора
Шепетівського медичного училища**

Федоришеної Тетяни Іванівни

РЕЗЮМЕ

Громадянство: громадянка України.

Дата народження: 7 жовтня 1969 р.

Місце народження: с. Рахнівка, Дунаєвецького району, Хмельницької області.

Освіта: 1992 р. - Полтавський державний медичний стоматологічний інститут, спеціальність - «Стоматологія».

Загальний трудовий стаж: 29 років.

Педагогічний стаж: 22 роки.

Досвід роботи: 1993-2005 рр. — викладач стоматологічних дисциплін Шепетівського медичного училища;
2005-2011 рр. - заступник директора з навчальної роботи;
2011 р. - директор училища;

Шановні викладачі, співробітники та студенти!

Реформування системи освіти України - не самоціль, а необхідна умова перебудови сучасної європейської держави. Виклики часу - економічного, політичного, культурно-духовного характеру, ставлять на порядок денний створення в Україні якісно нової освітянської моделі.

Реформування вищої освіти, започатковане Законом України «Про вищу освіту», поряд із безперечними позитивними змінами, відразу викликало ряд проблем, що мають безпосереднє відношення до нашого навчального закладу: невизначеність статусу училищ, коледжів і технікумів (статус навчального закладу професійної освіти чи статус вищого навчального закладу), невизначеність статусу освітньо-кваліфікаційної категорії «молодший спеціаліст».

Яким стане наш навчальний заклад у майбутньому залежить від нас. Перед нашим колективом стоїть завдання - не лише вижити у сучасних складних умовах, а й впевнено розвиватись.

Під час прийняття будь-яких змін щодо освітньої сфери чи впровадження різноманітних інформацій, керівникові важливо правильно сформулювати мету. Мету, яку можна поставити не лише перед своїм колективом, а й перед собою. І зробити це так, щоб вона була реалізована.

Постановка єдиної мети, прогнозування результатів, прозорість рішень, відповідальність за доручену справу - ось, що має визначити стиль нашої спільної роботи.

Перед нами стоїть завдання - не лише вижити у сучасних складних умовах, у період реорганізації системи вищої освіти, а й впевнено розвиватися, зберігаючи і примножуючи традиції сформовані за увесь час існування навчального закладу.

Забезпечення якості освітніх послуг - стратегічне завдання училища.

Для цього необхідні відповідні кадри, гідне фінансування, ефективна організація навчально-виховного процесу, забезпечення набору студентів, зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення робочими місцями наших випускників, поглиблення і закріплення позитивних результатів діяльності навчального закладу.

Програма, що пропонується до вашого розгляду, розкриває моє бачення подальшого розвитку нашого училища, її реалізація не можлива, безумовно, без участі всіх учасників навчально-виховного процесу: викладачів, співробітників та студентів.

У програмі викладено основні положення, які охоплюють ключові напрями розвитку училища.

1. ТРАНСФОРМАЦІЯ УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩЕМ

- управління училищем здійснювати на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва училища та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- привести до вимог чинного законодавства установчі документи: Правила внутрішнього розпорядку, Колективний договір, інструкції всіх посадових осіб училища, зміст «Положень...», які регламентують окремі процеси діяльності закладу;

- створити у колективі атмосферу загальної зацікавленості в результатах праці, підтримувати прагнення відстоювати інтереси училища в усіх напрямках своєї діяльності, стимулювати ініціативу всіх працівників;

- посилити відповідальність керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників за дотриманням нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності;

- орієнтувати заклад на формування всебічно розвиненої, конкурентоспроможної особистості, розуміння потреб суспільства, врахування змін у зовнішньому середовищі з метою інноваційного підходу до управління закладом;

- обов'язкова участь колективу в обговоренні важливих питань та проблем розвитку навчального закладу;

- проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, роботи предметних циклових комісій;

- здійснювати моніторинг ефективності управлінської діяльності шляхом аналізу дієвості управлінських рішень та результативності впровадження запланованого;

- участь працівників і студентів в управлінні училищем через збори трудового колективу, профспілкову організацію, органи студентського самоврядування; щорічно на зборах трудового колективу заслуховувати звіти директора, заступників директора та завідувачів відділень;

- збереження ролі предметних циклових комісій у ліцензуванні, акредитації, складанні навчальних планів та розподілі педагогічного навантаження;

- підвищення престижу голів циклових комісій, розширення їх повноважень і відповідальності.

2. РОЗВИТОК ТА УДОСКОНАЛЕННЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

- забезпечити гарантії трудових прав і свобод працівників, поліпшувати умови праці, захисту їх прав та інтересів, надавати гарантії дотримання вимог щодо охорони праці та соціального страхування;

- продовжити систему підвищення кваліфікації працівників адміністративно-управлінського персоналу всіх категорій з метою їх підготовки до інноваційної діяльності і роботи в ринкових умовах, освоєння нових інформаційних технологій і методів ведення ділових процесів;

- відродити систему підтримки педагогів-експериментаторів та педагогів-новаторів (позачергова атестація, створення дієвої системи стимулювання викладачів);

- проводити системний аналіз, прогнозування, оцінку та забезпечення потреб закладу у педагогічних кадрах;

- працювати над реалізацією державної кадрової політики, виконанням поставлених завдань і вимог щодо підвищення професіоналізму викладачів та співробітників училища, зміцненням службової і виконавчої дисципліни;

- поліпшення соціально-психологічного клімату в колективі студентів і викладачів училища;
- сприяння збереженню в колективі здорової атмосфери, доброзичливості, взаємо підтримки та коректності у взаємовідносинах, сприятливої психологічної обстановки, бажання сумлінно працювати, дотримання норм професійної етики;
- здійснювати моніторинг фахового зростання та підвищення професійної компетентності викладачів училища;
- забезпечити дієвість та об'єктивність рейтингової оцінки діяльності викладачів, її значимості при проведенні атестації, формуванні навчального навантаження та стимулювання успіхів у роботі.

3. МОДЕРНІЗАЦІЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. ФОРМУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО КОНТИНГЕНТУ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

- роботу приймальної комісії як постійно діючого робочого органу вивести на якісно вищий рівень;
- підготовку і проведення прийому здійснювати у відповідності з Правилами прийому і відповідними інструктивними документами Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я України;
- з метою забезпечення високого конкурсного балу і якісного прийому систематично і цілеспрямовано проводити роботу з удосконалення форм і методів профорієнтації;
- розміщувати рекламу навчального закладу в місцевих засобах масової інформації, довідниках для вступників до ВНЗ України, на сайті училища;
- співпрацювати з органами місцевого самоврядування, головними лікарями районів щодо професійної орієнтації абітурієнтів;
- забезпечити постійно діючий зв'язок із засобами масової інформації з метою інформування громадськості про педагогічну діяльність закладу, здобутки у підготовці фахівців, співпрацю з профілактичними установами;
- здійснювати результативну профорієнтаційну роботу у школах Шепетівського району та Хмельницької області, професійно-технічних закладах.

3.2. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- навчальний процес організовувати з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання, опираючись на Закон України «Про вищу освіту» і орієнтуватися на формування гармонійно-розвиненої особистості, здатної до оновлення наукових медичних знань, професійної мобільності та адаптації до змін у суспільстві;

- з метою реалізації компетентного підходу до підготовки фахівців покласти в основу планування роботи структурних підрозділів модель випускника училища (за спеціальностями), чітко визначити засоби досягнення моделі на рівні предметної циклової комісії, відділень училища;

- забезпечення високих стандартів якості освітніх послуг;

- забезпечення відповідності підготовки фахівців з усіх спеціальностей навчального закладу ліцензійним та акредитаційним вимогам;

- запровадити в практику роботи моніторинг ефективності проведення навчальних занять, консультацій, рівнів майстерності та результативності діяльності викладачів;

- продовжити роботу педагогічного колективу з модернізації змісту та структури науково-методичної діяльності, для чого працювати над:

- методологічною переорієнтацією процесу навчання та виховання;
- над розвитком особистості студента, формуванням його основних компетенцій;
- використанням досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
- оновленням та модернізацією навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до сучасних вимог;
- розширенням використання у навчальному процесі мультимедійних технологій

- сприяти впровадженню активних та інтерактивних методів навчання, міждисциплінарних зв'язків, спрямованих на формування в учасників навчально-виховного процесу загальнокультурних, світоглядних та професійних компетентностей;

- продовжити роботу над удосконаленням методичного забезпечення самостійної роботи студентів, використанням інформаційно-комунікативних технологій при її організації, запроваджувати механізми ефективності самостійної роботи студентів;

- створити умови для розвитку творчих здібностей студентів у процесі залучення їх до наукової діяльності;

- заслуховувати питання забезпечення відповідності підготовки фахівців вимогам галузевих стандартів вищої медичної освіти на засіданнях педагогічної ради, ПЦК.

3.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- збільшувати фінансування на придбання навчальних підручників українською мовою та періодичних видань;

- організувати розробку електронних підручників і створення на їх базі електронної бібліотеки училища;

- продовжити роботу над створенням автоматизованих робочих місць у читальній залі бібліотеки для роботи студентів в Інтернеті та з електронними посібниками;

- в процесі реалізації програми переходу на нові галузеві стандарти вищої освіти послідовно, силами викладачів циклових комісій, створювати електронні варіанти методичного супроводу (навчально-методичних комплексів) навчальних дисциплін;

- створити веб-сайти всіх циклових комісій і постійно їх оновлювати;

- продовжити роботу із створення в училищі єдиної електронної комп'ютерної бази з методичного забезпечення позааудиторної самостійної роботи студентів, контролюючих, навчально-тренувальних комп'ютерних програм;

- продовжувати роботу над поповненням, відповідно до нормативів книгозабезпечення, бібліотечного фонду новою науковою, навчальною, спеціальною та художньою літературою, періодичними виданнями, вдосконаленням інформаційно-бібліографічного обслуговування викладачів та студентів;

- сприяти створенню авторських колективів з оновлення та підготовки навчальних посібників і підручників з професійної підготовки;

- стимулювання педагогічних працівників до підготовки навчально-методичних посібників, підручників, впровадження передового педагогічного досвіду, ефективних інноваційних технологій у навчально-виховний процес;

- перевести на цифрові носії підготовлені викладачами училища навчальні посібники, курси лекцій, науково-методичного забезпечення предметів з послідуочим їх розміщенням на сайті навчального закладу;

- створити у закладі систему накопичення, узагальнення та обліку (з періодичним її оновленням) передового досвіду роботи викладачів;

- працювати над переоснащенням та дидактично-методичним наповненням навчальних кабінетів і лабораторій та ефективним використанням їх у навчальному процесі;

- сприяти розробці та запровадженню програм інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу;
- створити умови для всебічного розвитку студентської наукової діяльності через систему гурткової роботи;
- готувати найкращих студентів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт різних рівнів, у вітчизняних та міжнародних виставках, семінарах, конференціях.
- постійно оновлювати комп'ютерні класи та комп'ютерні місця викладачів училища, із забезпеченням використання їх у практичній діяльності та навчальному процесі;
- налагодити дійову роботу над реалізацією навчально-методичної проблеми училища та навчально-методичних проблем предметних циклових комісій.
- забезпечити участь представників училища у роботі:
 - опорних циклових комісій;
 - міжнародних, всеукраїнських, обласних конференцій, конгресів.

3.4. ВДОСКОНАЛЕННЯ КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДІВ ОЦІНКИ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

- забезпечити проведення моніторингу якості знань студентів за результатами інтегрованого ліцензійного іспиту;
- проводити директорські контрольні зрізи знань з предметів ліцензійного іспиту на основі банку тестових завдань;
- забезпечити проведення підсумкового тематичного контролю, диференційованих заліків, іспитів з використанням банку тестових завдань;
- здійснювати моніторинг якості освіти шляхом реалізації планів, аналізу якості знань академічних груп за наслідками контрольних зрізів та директорських контрольних робіт.

3.5. ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ І ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

- покращити систему проходження виробничої та переддипломної практик студентами училища;
- забезпечити постійний зв'язок з обласними та районними закладами охорони здоров'я і випускниками з метою моніторингу їх доїзду до місця роботи, професійної адаптації, якості та відповідності отриманих ними під час навчання знань, вмінь і навичок сучасним потребам охорони здоров'я, подальше врахування їх у навчальному процесі;

- створення електронної бази даних про випусників на веб-сайті училища;
- разом з адміністрацією центральної районної лікарні продовжити роботу зі створення навчальних кімнат на базі відділень лікарні;
- спільно з Департаментом охорони здоров'я вирішувати проблеми працевлаштування випусників, які навчались за державним замовленням та здійснювати контроль за виконанням Постанови Кабінету Міністрів України за №992 від 22.08.1999 р. «Про працевлаштування випусників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за держзамовленням»;

Кінцевим результатом навчального процесу є:

- формування фахівця, здатного активно змінювати суспільство,
- забезпечувати економічне зростання і культурний розвиток країни;
- забезпечення підготовки випусника, який не лише зможе успішно реалізувати себе на вітчизняному ринку праці, але і продовжити навчання у провідних навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

4. ВДОСКОНАЛЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- забезпечити реалізацію розробленого в училищі плану заходів на виконання наказу МОН України № 641 від 16.06.2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання дітей і молоді», Концепції національно-патріотичного виховання в Шепетівському медичному училищі;

- спрямувати виховну роботу педагогічного колективу на формування у студентів моральних якостей та ціннісних орієнтацій, необхідних у професійній діяльності медика, у першу чергу таких як толерантність, гуманність, милосердя; виховання відповідального ставлення до себе та усвідомлення своєї відповідальності за майбутнє українського суспільства;

- пошук нових форм виховної роботи у таких напрямках: боротьба з тютюнопалінням, боротьба з підлітковим алкоголізмом, проблеми розповсюдження і вживання наркотичних речовин; розповсюдження ВІЛ-інфекції, СНІДу, репродуктивне здоров'я молоді;

- вибудувати ефективну стратегію виховної роботи щодо розвитку педагогіки співробітництва та встановлення партнерських стосунків у системі «викладач-студент»;

- всебічно сприяти роботі і розвитку студентського самоврядування:

- щомісячно проводити зустрічі зі студентським активом училища з метою більш глибокого вивчення соціальних запитів студентів, попередження конфліктних ситуацій та випадків неправомірних вимог з боку викладачів.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ СТАБІЛЬНОСТІ, ПОШУК НОВИХ ЕФЕКТИВНИХ ШЛЯХІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, УДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- фінансово-господарську діяльність здійснювати у відповідності кошторису затвердженого обласною радою;
- стабільно забезпечувати матеріальні виплати викладачам, співробітникам та студентам навчального закладу відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати постійний контроль за повнотою бюджетних асигнувань та недопущення виникнення їх залишків на реєстраційних рахунках державної казначейської служби на кінець звітного періоду;
- забезпечувати економію витрат за спожиті енергоносії та комунальні послуги, своєчасність та повноту розрахунку за них у відповідності до встановлених лімітів;
- удосконалити механізм нарахування премій за результатами фінансового року;
- всебічно сприяти у наданні студентам контрактної форми навчання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;
- постійно проводити благоустрій території, поточні ремонти навчального корпусу та лабораторії, навчально-виробничої аптеки і гуртожитку;
- провести ремонт даху навчального корпусу, підтоплених приміщень та аудиторій третього поверху, спортивної зали училища;
- продовжити заміну ламп розжарювання на енергоощадні лампи;
- запровадити експлуатаційне керування використання отриманого централізованого тепла, електроенергії, газу та води залежно від погодних умов та в неробочі і вихідні дні;
- продовжити оновлення навчального процесу в училищі шляхом створення надійної матеріальної бази (забезпечення кабінетів і лабораторій наочністю, посібниками, мультимедійними засобами навчання, придбання нових навчально-контролюючих комп'ютерних програм, комп'ютерної техніки).

6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ СТУДЕНТІВ

- забезпечити дотримання чинного законодавства України щодо прийому на навчання в училищі пільгових категорій студентів; постійно здійснювати контроль за призначенням та отриманням соціальних стипендій та матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- забезпечувати проведення щорічного моніторингу соціального складу студентського контингенту;
- поновлювати дані соціальних паспортів груп з метою оновлення інформації щодо студентів із соціально незахищених сімей;
- під час проведення розподілу випускників училища забезпечити бронювання робочих місць та першочергове працевлаштування студентів-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

7. РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- забезпечувати дійову систему студентського самоврядування шляхом координації роботи усіх підсистем (рада студентського самоврядування, студентський профком, студрада гуртожитку, старостати відділень, актив груп);
- постійна підтримка органів студентського самоврядування, тісна співпраця з ними з метою залучення студентів до модернізації навчального закладу;
- активізація студентського самоврядування та розвиток студентської самодіяльності, поліпшення співпраці зі студентським активом, залучення його до вдосконалення організації навчального процесу;
- переведення стосунків «викладач-студент» у площину ділового партнерського співробітництва, взаєморозуміння, взаємоповаги, приділення особливої уваги особистісно-орієнтовному відношенню до студентів, індивідуальному підходу до кожного;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів щодо організації навчального процесу, максимальне урахування пропозицій органів студентського самоврядування щодо оптимізації навчального процесу.

8. ЗАПОБІГАННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ПОСАДОВИХ ЗЛОВЖИВАНЬ, ХАБАРНИЦТВА УЧИЛИЩА

- роботу по запобіганню правопорушень, посадових зловживань та хабарництва в навчальному закладі проводити відповідно до Закону України «Про засади і запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 р. №3206-17(із змінами, внесеними згідно із Законом № 610-VIII від 15.07.2015 року);

- проводити правоосвітню роботу серед співробітників та студентів училища щодо попередження вчинення правопорушень;

- звертати особливу увагу на попередження хабарництва в навчальному закладі, ознайомлювати працівників із правовими нормами законодавства про відповідальність за провокацію, вимагання та одержання хабара;

- забезпечувати прозорість проведення вступної кампанії, постійно контролювати звернення громадян з питань вступу до навчального закладу, дотримуватись положення про проведення апеляцій під час проведення вступних екзаменів;

- здійснювати контроль за раціональним використанням комп'ютерної техніки, медичних препаратів, стоматологічних та розхідних матеріалів, навчальних приладів у навчальних кабінетах та лабораторіях;

- здійснювати контроль за роботою стипендіальної комісії навчального закладу;

- проводити перевірку змісту документів про освіту, що видаються випускникам училища.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- налагодження співробітництва, ділових та культурних зв'язків з зарубіжними навчальними закладами відповідного профілю;

- створення каналів інформаційного обміну із зарубіжними навчальними закладами.

***«Я зроблю все, що у моїх силах,
щоб підтримувати і підвищувати
рівень моєї професії.»
Флоренс Найтінгейл «Клятва»***

Мені імponує одне із положень менеджменту про те, що *«Лідер, керівник - це людина, яка може провести підлеглих крізь зміни в суспільстві»*. Зрозуміло, для успішної діяльності йому необхідно не лише розуміння специфіки тієї чи іншої діяльності, але й знання того, якими методами і з ким він може досягнути очікуваного результату. А це, як відомо, в значній мірі залежить від того, хто буде помічником у починаннях, підготовці і реалізації задумів, які спрямовані на втілення трьох «І» - *інтерес особистості, інтерес держави, інтерес навчального закладу*.

На мій погляд, найважчим, у цьому системному режимі - це зробити підбір і розстановку тих, хто тривалий час зможе бути надійним партнером, помічником.

Переконана, що тільки у тісній співпраці адміністрації училища, педагогічного колективу, співробітників, студентів на засадах довіри, підтримки, розуміння ми зможемо забезпечити виконання стратегічного завдання - надання освітніх послуг високої якості.

Перспективу розвитку навчального закладу вбачаю у формуванні високопрофесійного педагогічного колективу, який, використовуючи сучасні методи і технології навчально-виховного процесу, забезпечить максимальний розвиток інтелектуальних і духовних здібностей кожного студента.

Моє кредо:

« Не потрібно боротися – проти. Потрібно боротися – за».

Боротися

- за результат якісної підготовки майбутніх спеціалістів;
- за реалізацію у навчально-виховному процесі основних положень гуманістичного ідеалу;
- за подальше удосконалення навчально-матеріальної бази училища;
- за постійне професійне зростання колективу викладачів-одномудців.

Виконання поставлених завдань вбачаю у таких послідовних діях керівника-організатора:

- починаю з прохання;
- ставлю вимоги;
- контролюю виконання.

Всі заходи та діяльність директора відбуватимуться у тісній співпраці з робочим та дорадчими органами, органами студентського самоврядування прозоро, взаємовигідно і будуть спрямовані на кінцевий результат.

Я сподіваюся на вашу підтримку, на те, що ми разом будемо робити все від нас залежне, щоб підвищити авторитет нашого навчального закладу в регіоні та в Україні.

Дорогу осилить той, хто йде!

З повагою, Т.І. Федоришена